

## (参考) マイナポータルにおける代理人の設定



事前にマイナポータルで代理人の設定を行うことにより、申告に含めることができるご家族の証明書等がマイナポータル連携を利用して取得できます※。代理人の設定には、申告される方とそのご家族の方のマイナンバーカードを使って、マイナポータルで利用者登録を行う必要があります。

※代理人の設定を行うことで、申告される方は確定申告の際にマイナポータル連携を利用して、ご家族の医療費通知情報を取得し、確定申告書に自動入力できます。  
※ご家族の医療費通知情報以外の証明書の情報を取得したい場合は、申告される方と同様に、ご家族の方も事前の準備が必要になります。

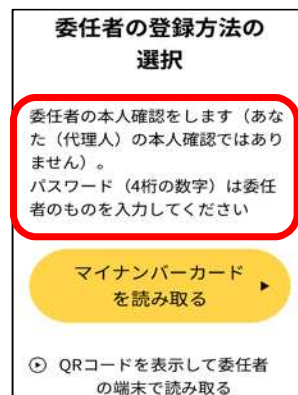
- 申告される方のマイナンバーカードでマイナポータルにログインし、メニューの「代理人設定」を選択



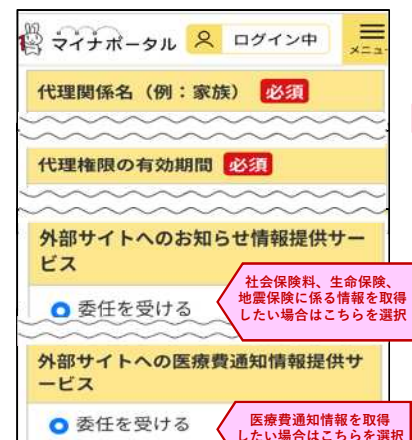
- 代理人メニューから「新たに代理人になる(委任を受ける)」を選択し、「新たな委任者を登録する」ボタンを選択



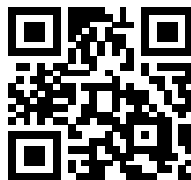
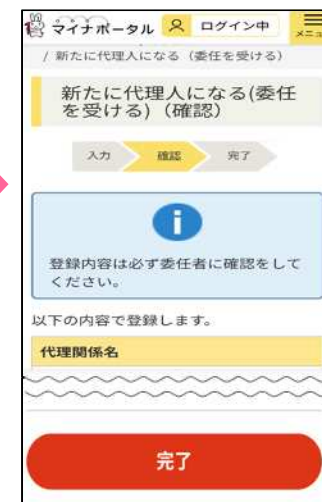
- ご家族の方(委任者)の本人確認のため、ご家族の方(委任者)のマイナンバーカードにより本人確認を実施  
※ご家族のマイナンバーカードの利用者用電子証明書のパスワード(数字4桁)が必要になります。



- 入力画面で①「代理関係名」②「代理権限の有効期間」を入力し、取得した証明書等に応じて、③「外部サイトへのお知らせ情報提供サービス」又は「外部サイトへの医療費通知情報提供サービス」※の「委任を受ける」を選択



- 登録内容の確認を行い、完了ボタンを選択



マイナポータルの登録・ログインはこちらから

マイナポータル 検索



マイナポータルのよくあるご質問はこちらから

詳しくは、マイナポータルのよくあるご質問を参照してね!



※「外部サイトへのお知らせ情報提供」及び「外部サイトへの医療費通知情報提供」のサービスは、確定申告書等作成コーナー等の外部サイトに対して証明書や医療費通知情報などの確定申告を行うために必要な情報提供(連携)を行う機能です。